



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

### Specjalista

## w Dziale Księgowości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Nr ref. APK/1210- 32/2017

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość i finanse,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku co najmniej 3 lata,
- praktyczna znajomość prowadzenia ewidencji księgowej majątku trwałego, zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z dekretowaniem dokumentów kosztowych i inwestycyjnych, związanych z zakupem aparatury naukowo badawczej,
- umiejętność sporządzania sprawozdań z zakresu środków trwałych, w szczególności z ruchu środków trwałych F03,
- analiza amortyzacji środków trwałych z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego i bilansowego,
- biegła znajomość pracy na komputerze z wykorzystaniem programu MS Office.

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu ERP SIMPLE,
- doświadczenie w pracy w szkołach wyższych,
- znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu podstawowym.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 5 maja 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.