



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### pracownika w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego

(etat zastępczy)

Nr ref. APK/1210-32/2013

#### Główne zadania:

Obsługa administracyjna m.in. w zakresie działalności naukowo-badawczej Wydziału oraz spraw dotyczących minimum kadrowego i delegacji jednostek Wydziału.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

#### Preferowane:

- doświadczenie w pracy administracyjnej uczelni wyższej oraz jednostkach badawczych.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 5 sierpnia 2013 r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*