



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
poszukuje  
**pracownika w Biurze Zarządzania Jakością**  
**Nr ref. APK/1210 – 32 / 2014**

**Główne zadania:**

- praca w projekcie „**Q: Kultura Jakości Uczelni**. Rozwój systemu zarządzania jakością kształcenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, finansowanym z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- opracowywanie uczelnianych procedur Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia WUM,
- opracowywanie raportów z oceny jakości kształcenia w WUM,
- prowadzenie strony internetowej poświęconej jakości kształcenia w WUM,
- zbieranie i upowszechnianie informacji na temat polskich i międzynarodowych standardów, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
- obsługa uczelnianej Skrzynki Jakości,
- wsparcie administracyjne Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
- organizacja szkoleń i konferencji z zakresu jakości kształcenia dla społeczności WUM.

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego,
- zaangażowanie i gotowość do ciągłego rozwoju,
- samodzielność i inicjatywa,
- sumiennność i odpowiedzialność,
- umiejętność skutecznej komunikacji pisemnej i interpersonalnej,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania pożądate:**

- wykształcenie wyższe w dziedzinie zarządzania, zarządzania jakością lub zdrowia publicznego,
- znajomość specyfiki uczelni medycznej,
- znajomość polskich i międzynarodowych standardów zapewnienia jakości kształcenia,
- doświadczenie we wdrażaniu i rozwoju systemów zapewnienia jakości kształcenia,
- zdolności analityczne.

**Oferujemy:**

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę,
- stabilność zatrudnienia,
- forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do 19 września 2014 r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.