



**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownik Działu Informatyki
Nr ref. APK-2/1210-31/2013**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – preferowane informatyka, elektronika, telekomunikacja i/lub pokrewne,
- staż pracy min. 7 lat, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów prawa obowiązujących w uczelni wyższej, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność zarządzania zespołem i koordynowania realizacji zadań,
- doświadczenie we wdrażaniu i zarządzaniu projektami informatycznymi,
- odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność,
- znajomość jęz. angielskiego na poziomie komunikatywnym.

Kwalifikację będącą dodatkowym atutem:

- znajomość systemów biznesowych Microsoft klasy ERP,
- wiedza z zakresu zarządzania siecią LAN opartą o urządzenia HP,
- wiedza z zakresu administrowania serwerami MS Windows, VMWare,
- wiedza z zakresu relacyjnych baz danych,
- wiedza z zakresu instalacji niskoprądowych (systemy Audio-Video, LAN, telekomunikacja),
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem aplikacji webowych i usług.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do 19 sierpnia 2013r.

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: *Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa*, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego