



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

pracownika w Biurze Rekrutacji i Organizacji Kształcenia

Nr ref. APK/1210- 28/2017

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- mile widziana znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Internet, poczta elektroniczna),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, samodzielność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz. 926, z późn. zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 03 kwietnia 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.