



**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika Działu Płac  
Nr ref. APK-2/1210 - 27/2013**

**Główne zadania:**

- planowanie, organizacja i nadzorowanie terminowej i prawidłowej realizacji wypłat z osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i in. wymaganych prawem należności

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse, ekonomia
- m.in. 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym w pracy związanej z wypłatami wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, pożądane w uczelni wyższej lub w instytucji zatrudniającej powyżej 2 000 pracowników
- doskonała znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych
- biegła obsługa komputera, min. pakiet Office
- umiejętności analityczne, poparte doświadczeniem w tym zakresie
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 21 czerwca 2013 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego*