



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty kadrowo-płacowego

Nr ref. APK-2/1210/ 27 /2012

Główne zadania:

- obsługa rekrutacji (w tym ogłaszanie konkursów),
- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia osób zatrudnionych do realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych, w tym cudzoziemców,
- naliczanie wynagrodzeń pracowników, w tym wynagrodzeń określonych w walucie obcej
- dekretacja list płac i uzgadnianie kont księgowych
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe, preferowany profil: Ekonomia, Finanse, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
- kilkuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z rozliczaniem wynagrodzeń oraz prowadzeniem spraw kadrowych,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie: ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, praw autorskich, kodeksu pracy,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- wysokie umiejętności analityczne.
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **17 grudnia 2012 r.***

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.