



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/ starszego specjalisty

do Biura Projektu Centrum Symulacji Medycznych

na czas określony: 01.07.2016 - 31.12.2022 r.

Nr ref. APK/1210-26/2016

Opis stanowiska:

- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu,
- przygotowanie wniosków o płatność i innych sprawozdań w części finansowej i merytorycznej przy współpracy innych zaangażowanych jednostek Uczelni,
- współpraca z pracownikami merytorycznymi i zleceniobiorcami realizującymi działania w Projekcie,
- obsługa administracyjna uczestników projektu od momentu rekrutacji do ostatecznego rozliczenia uczestnika,
- bezpośrednie, robocze kontakty z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Zdrowia,
- stały monitoring harmonogramu i budżetu Projektu,
- koordynowanie i prowadzenie spraw administracyjnych Biura.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji, zarządzania lub rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – warunek konieczny,
- orientacja w przepisach prawa w zakresie zamówień publicznych, księgowości i płac – warunek konieczny,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność zarządzania czasem,
- znajomość języków obcych i posiadane prawo jazdy będą dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 17.06.2016r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.