



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty ds. kadr

Nr ref. APK2/1210- 19 /2016

Główne zadania:

- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane o profilu zarządzanie zasobami ludzkimi,
- co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- obsługa komputera: biegła znajomość pakietu MS Office,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień dotyczących stosunku pracy nauczycieli akademickich oraz doświadczenie w pracy w uczelni wyższej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 14 marca 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.