



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/starszego specjalisty w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach POWER

Nr ref. APK/1210- 15/2017

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach POWER w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA,
- ścisła współpraca z Wnioskodawcami projektów POWER w zakresie niezbędnym do uzgodnienia treści wniosków,
- weryfikacja wniosków o dofinansowanie projektów w ramach POWER pod względem wymagań IOK, w tym kryteriów wskazanych w ogłoszeniach o konkursach oraz kwalifikowalności kosztów,
- przygotowanie dokumentacji dotyczącej projektu POWER poprzez etap negocjacji do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu,
- gromadzenie i upowszechnianie wśród pracowników WUM informacji nt. konkursów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich,
- znajomość SZOOP POWER oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i dyspozycyjność,
- wysoka odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 03.03.2017 roku

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.