



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
poszukuje  
**pracownika w Biurze Organizacyjnym**  
**(umowa na czas określony do 30.09.2015 r.)**

**Nr ref. APK/1210 - 14/2015**

**Główne zadania:**

- tworzenie i przesyłanie informacji dotyczących uchwał i zarządzeń na stronę uczelni
- redagowanie protokołów z posiedzeń Senatu, kolegiów, komisji, porad itp.
- prowadzenie centralnego rejestru umów
- aktualizacja strony uczelni o informacje dotyczące zmian jednostek, nazw i adresów
- przygotowywanie informacji w wersji elektronicznej do druku przez Oficynę Wydawniczą

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe pożądane humanistyczne,
- umiejętność redagowania pism, protokołów, regulaminów,
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office (bazy danych, prezentacje, arkusz kalkulacyjny),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**Pożądane:**

- umiejętność podejmowania decyzji w warunkach stresu

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 30.04.2015r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*