



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Kierownika

Biura ds. Egzaminów Uczelnianych

Nr ref. APK/1210–13/2014

Osoba będzie odpowiedzialna za zarządzanie Centrum Egzaminów Uczelnianych, do którego zadań należy kompleksowa obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w Uczelni, w tym wdrożenie i koordynacja uczelnianego systemu egzaminów elektronicznych.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe
- min. 5-letni staż pracy
- zaawansowana znajomość systemu operacyjnego Windows
- zaawansowana znajomość pakietu programów Office
- znajomość tworzenia i administrowania bazami danych oraz oprogramowania UML
- znajomość narzędzi elektronicznych oraz informatycznych używanych w systemie egzaminów (e-ocenie)
- znajomość systemów informatycznych funkcjonujących w uczelniach wyższych
- podstawowa znajomość języka angielskiego
- umiejętność analitycznego myślenia
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- umiejętność pracy w zespole

Mile widziane:

- doświadczenie w zakresie zarządzania systemami informatycznymi
- znajomość języków programowania: C++, Java, C#, SQL
- umiejętności i doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji kursów e-learningowych
- znajomość oprogramowania do tworzenia i zarządzania kursami e-learningowymi
- znajomość informatycznych systemów dziekanatowych
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wyższej uczelni
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych w ramach Unii Europejskiej
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, uprawnienia i szkolenia (kopie)
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **28 marca 2014 r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.