



**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
poszukuje pracownika na stanowisko  
specjalista/starszy specjalista  
w Biurze Informacji i Promocji  
2 stanowiska  
(umowa na zastępstwo)**

**Nr ref. APK-2/1210- 13/2013**

**Wymagane:**

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata stażu pracy w działach marketingu lub promocji
- znajomość programów graficznych ( w tym Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Photoshop),
- znajomość systemów CMS, doświadczenie w administrowaniu i prowadzeniu stron internetowych,
- umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel),
- doświadczenie związane z udziałem w komisjach przetargowych,
- doświadczenie w realizacji działań marketingowych,
- doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji finansowej biura,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista, dokładność, sumienność.

**Mile widziane:**

- znajomość języka obcego, preferowany język angielski,
- znajomość zagadnień związanych ze specyfiką funkcjonowania uczelni wyższej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 02. 101. 926 ze zm.)*

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do dnia 12 lutego 2013 r.*

*Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)*

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*