



# Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

## Pracownika Biura ds. Egzaminów Uczelnianych

**Nr ref. APK/1210-12/2014**

**Osoba będzie zatrudniona w Biurze Egzaminów Uczelnianych, do zadań którego należy kompleksowa obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w Uczelni, w tym wdrożenie i koordynacja uczelnianego systemu egzaminów elektronicznych.**

### **Wymagane:**

- wykształcenie wyższe; preferowane kierunki: informatyka, zdrowie publiczne, psychologia, socjologia, pedagogika
- zaawansowana znajomość systemu operacyjnego Windows
- zaawansowana znajomość pakietu programów Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS EXCEL
- znajomość narzędzi elektronicznych oraz informatycznych używanych w systemie egzaminów (e-ocenianie)
- podstawowa znajomość języka angielskiego
- umiejętność analitycznego myślenia
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- umiejętność pracy w zespole

### **Mile widziane:**

- znajomość systemów informatycznych funkcjonujących w uczelniach wyższych
- doświadczenie w pracy w wyższej uczelni
- doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń
- znajomość tworzenia i administrowania bazami danych oraz oprogramowania UML
- umiejętności i doświadczenie w zakresie projektowania i realizacji kursów e-learningowych
- znajomość oprogramowania do tworzenia i zarządzania kursami e-learningowymi

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, uprawnienia i szkolenia (kopie)
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **28 marca 2014 r.***

*Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)*

### *Dokumenty przyjmujemy:*

- *w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego*
- *pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- *pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.*

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*