



**Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje pracownika na stanowisko
specjalista
w Biurze Informacji i Promocji
(umowa na zastępstwo)**

Nr ref. APK/1210 – 11 /2014

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata stażu pracy w działach marketingu lub promocji
- znajomość programów graficznych (w tym Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Photoshop),
- znajomość systemów CMS, doświadczenie w administrowaniu i prowadzeniu stron internetowych,
- umiejętność pisanie i redagowania tekstów,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel),
- doświadczenie związane z udziałem w komisjach przetargowych,
- doświadczenie w realizacji działań marketingowych,
- doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji finansowej biura,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista, dokładność, sumienność.

Mile widziane:

- znajomość języka obcego, preferowany język angielski,
- znajomość zagadnień związanych ze specyfiką funkcjonowania uczelni wyższej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 02. 101. 926 ze zm.)

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do dnia 21.03.2014r.***

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.