



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Pracownika ds. kadrowych do Działu Personalnego

Nr ref. APK2/1210 - 8/2012

#### Główne zadania:

- prowadzenie spraw kadrowych dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich.

#### Wymagania:

- preferowane wyższe wykształcenie o profilu zarządzanie zasobami ludzkimi, co najmniej średnie,
- niezbędne kilkuletnie doświadczenie zawodowe w pracy kadrowej,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności: MS Word, MS Excel, MS Outlook,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

#### Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość przepisów dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich,
- doświadczenie w pracy w wyższej uczelni.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101.926 ze zm.)*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 23 marca 2012r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.