



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### specjalisty w Dziale Nauki

Nr ref. APK2/1210-7/2013

#### Główne zadania:

- obsługa wniosków i umów na realizację badań naukowych, prac rozwojowych i innych zadań służących nauce oraz usług naukowo-badawczych,
- obsługa wniosków o przyznanie dotacji na działalność naukową Wydziałów WUM,
- obsługa ankiet dotyczących działalności naukowej jednostek oraz Wydziałów WUM,
- obsługa wniosków jednostek WUM o przyznanie środków na finansowanie inwestycji aparaturowych i budowlanych, związanych z prowadzoną działalnością naukową.

#### Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.

#### Wymagania pożądane:

- doświadczenie w obszarze rozliczania projektów naukowych i inwestycyjnych,
- znajomość zagadnień związanych z ewaluacją działalności naukowej,
- dobra znajomość języka angielskiego.

#### Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia,
- forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do 22 stycznia 2013r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.