



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Pracownika w Bibliotece Głównej

### Oddział Informacji Naukowej

Nr ref. APK2/1210-5/2012

#### Główne zadania:

- prace związane z bibliometrią (wyliczanie punktacji dorobku naukowego, potwierdzenie publikacji itp.)
- prace związane z bibliografią pracowników WUM,
- instruktaż użytkowników w zakresie korzystania z baz danych,
- obsługa punktu informacyjnego.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie), preferowane kierunkowe,
- biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows),
- znajomość języka angielskiego (min. komunikatywna),
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

#### Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece

#### Informacje dodatkowe:

- praca w systemie równoważnego czasu pracy.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 25 lutego 2012r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

