



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Magazyniera w Bibliotece Głównej

Nr ref. APK2/1210-4/2012

Główne zadania:

- bieżąca realizacja zamówień,
- opracowanie techniczne zbiorów, konserwacja.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność organizacji pracy,

Mile widziane:

- doświadczenie w zakresie technicznego opracowania zbiorów i konserwacji.

Informacje dodatkowe:

- praca w systemie równoważnego czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Dokumenty prosimy składać do dnia 25 lutego 2012r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.