



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

Pracownik ds. administracyjno-finansowych Dziekanatu Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego

Nr ref. APK-2/1210-2/2013

Główne zadania:

- prowadzenie spraw z zakresu administracji i finansów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim, w tym: organizowanie rekrutacji poza granicami kraju, organizacja i rozliczanie wyjazdów zagranicznych, przygotowywanie międzynarodowej korespondencji m.in. z placówkami dyplomatycznymi i zagranicznymi uczelniami, udział w organizacji uroczystości, udział w przetargach.

Wymagane:

- niezbędna biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, w tym umiejętność profesjonalnego prowadzenia korespondencji w języku angielskim,
- wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe minimum 3 lata, preferowane ekonomiczne, księgowe lub w administracji wydziałowej wyższej uczelni,
- znajomość zasad budżetowania i kosztorysowania,
- znajomość zamówień publicznych,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do dnia **25 stycznia 2013 r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.