



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Pracownika do Działu Kontroli i Analiz Kosztów

#### umowa na zastępstwo

Nr ref. APK2/1210-1/2012

#### Główne zadania:

- kontroling finansowy (kontrola kosztów i potwierdzanie środków wybranych projektów w ramach działalności naukowej, funduszu pomocy materialnej dla studentów i in.),
- obsługa workflow – przepływu dokumentów,
- sporządzanie raportów, analiz, porównań z zapisami księgowymi poszczególnych projektów.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe – preferowane ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe 3 lata,
- bardzo dobra znajomość MS Office i obsługi komputera,
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami komputerowymi funkcjonującymi w WUM (kontroling finansowy, workflow, program księgowo-finansowy),
- zdolności analityczne.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 05 lutego 2012r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.