



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje pracownika na stanowisko

### Specjalista ds. ochrony środowiska

Nr ref. APK-2/1210-32/2011

#### Główne obowiązki:

- nadzór nad systemem gromadzenia i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonej działalności,
- nadzór nad programem gospodarki odpadami chemicznymi, medycznymi i elektrycznymi,
- prowadzenie sprawozdawczości i ewidencji w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- udział w postępowaniach w tym zakresie w oparciu o prawo zamówień publicznych,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych związanych z gospodarką odpadami,
- przygotowanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących realizacji obowiązków nakładanych prawem polskim i unijnym w zakresie przypisanym do stanowiska pracy.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, gospodarka odpadami,
- doświadczenie zawodowe: min 5 lat na stanowisku związanym z gospodarką odpadami lub/i ochroną środowiska
- znajomość prawa ochrony środowiska, prawa zamówień publicznych,
- znajomość obsługi pakietu Office

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **26 sierpnia 2011r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego*