



Warszawski Uniwersytet Medyczny poszukuje kandydata na stanowisko

Kierownika

Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego

Nr ref. APK/1210/29/2015

Główne zadania:

- planowanie bieżącej działalności sportowo-rehabilitacyjnej oraz dalszego rozwoju Centrum w tym opracowywanie planów finansowych działalności Centrum oraz kalkulacji cen, z uwzględnieniem analizy rynku obejmujące:
 - sprzedaż usług sportowo-rehabilitacyjnych oraz wynajem pomieszczeń i urządzeń Centrum,
 - organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - realizację działań marketingowych, zapewnienie promocji i reklamy, pozyskiwanie sponsorów,
 - współpracę z klubami sportowymi, organizacjami i stowarzyszeniami, szkołami wyższymi
- zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania oraz eksploatacji pływalni, pomieszczeń i urządzeń treningowych oraz rehabilitacyjnych w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z basenów kąpielowych oraz urządzeń Centrum,
- kierowanie pracą podległych pracowników oraz zapewnienie obsługi Centrum w ramach kontraktów z usługodawcami zewnętrznymi,
- zakup wyposażenia i sprzętu sportowego oraz odpowiedzialność za gospodarowanie powierzonym mieniem.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, marketing, zarządzanie, wychowanie fizyczne, zarządzanie kulturą fizyczną,
- posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz co najmniej 5-letniego doświadczenia w branży sportowo-rekreacyjnej,
- znajomość zagadnień związanych z eksploatacją krytych pływalni, pomieszczeń i urządzeń treningowo-rehabilitacyjnych,
- znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w szczególności przepisów: prawa pracy, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, o państwowym ratownictwie medycznym, dot. pierwszej pomocy medycznej, o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, innych dotyczących kultury fizycznej i sportu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność swobodnego posługiwania się aplikacjami MS Office.

Mile widziane:

- komunikatywna znajomość jęz. angielskiego,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o:
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym skarbowe,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 6 października 2015r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego