



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika – nauczyciela akademickiego w
Zakładzie Informatyki Medycznej i Telemedycyny**

Nr ref. APL/1210/189/2019

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Znacząca pozycja zawodowa, prowadzenie aktywnej działalności naukowej i odpowiedni dorobek naukowy.
3. Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym, osiągnięcia organizacyjne.
4. Doświadczenie w pracy dydaktycznej na kierunkach medycznych (min. 5 lat).
5. Doświadczenie w przygotowaniu (nadzorowaniu) zajęć dydaktycznych w formie e-learningu.
6. Znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego.
7. Pożądana specjalizacja w dziedzinie bioinformatyki i biostatystyki.

II. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem.
2. Życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej oraz pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej (impact factor, index Copernicus, punkty MNiSW, liczba cytowań, czasopisma, w których prace zostały opublikowane) poświadczony przez bibliotekę WUM.
4. Kopia prawa wykonywania zawodu (jeśli dotyczy).
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora i habilitacji, akt nadania tytułu profesora, dyplom specjalizacji i inne posiadane, związane z tym stanowiskiem.
6. Referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Kopie dokumentów potwierdzających wyższe lub dodatkowe kwalifikacje.
8. Oświadczenie o wskazaniu WUM jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.
9. Informacja o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
10. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, oraz co najmniej 2 opinie świadczące o kwalifikacjach kandydata w przypadku ubiegania się o zatrudnienie w WUM po raz pierwszy.
11. Oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy.

Opcjonalnie:

- Referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane oświadczenia:

Osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następujących klauzul:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
- „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko kierownika – lekarza kierującego oddziałem – nauczyciela akademickiego w Katedrze i Klinice Nefrologii, Dializoterapii i Chorób Wewnętrznych”

Osoby zainteresowane udziałem również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

- „Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych były wykorzystywane na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email iod@wum.edu.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Oferty powinny być składane osobiście w nieprzekraczalnym terminie do 18.05.2019 r. w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 203, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca

Kontakt: (0-22) 572-02-22

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr. 182 poz. 1228).

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II: „wymagane dokumenty”, w punktach: 2,3 jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych dokumentów potwierdza pracownik Działu Kadr i Płac.

Dziekan I Wydziału Lekarskiego


Prof. dr hab. n. med. Paweł Włodarski