



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

**Dyrektora ds. Szpitali i Bazy Klinicznej**

**Nr ref. APK/1210-71/2018**

### **Główne zadania:**

- organizacja kompleksowego nadzoru uczelni publicznej nad podmiotami leczniczymi działającymi zarówno w formie spzoz i spółek kapitałowych, w których prowadzona jest działalność o charakterze medycznym, w szczególności w zakresie realizacji zadań statutowych, gospodarowania mieniem, gospodarowania finansami, inwestycji oraz wykorzystania dotacji budżetowych,
- organizacja kontroli i oceny działalności w/w podmiotów,
- koordynowanie zawierania i realizacji umów z w/w podmiotami oraz podmiotami zewnętrznymi (bazy obcej) dotyczących prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
- kreowanie i inicjowanie działań zmierzających do optymalizacji działalności, poprawy efektywności podmiotów leczniczych WUM, wykorzystania efektów synergii, optymalizacji działalności w sferze przychodowej i kosztowej.

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rachunkowość/finanse, ekonomia, zarządzanie, prawo;
- min. 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 4 lata pracy na kierowniczym stanowisku;
- doświadczenie związane z zarządzaniem podmiotami o złożonej strukturze organizacyjnej, kompetencje z zakresu kontroli i audytu, funkcjonowania podmiotów finansów publicznych, nowoczesnych metod zarządzania;
- dobra znajomość sektora opieki zdrowotnej, zagadnień finansowo-księgowych, finansowania działalności leczniczej ze źródeł publicznych oraz zagadnień prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych działających zarówno w formie spzoz jak też spółek kapitałowych;
- umiejętności analityczne, doskonała organizacja pracy, odpowiedzialność, samodzielność.

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawierający opis doświadczeń zawodowych – na wstępnym etapie rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia, kopie świadectw pracy – na etapie rozmów kwalifikacyjnych.

### **Wymagane oświadczenia:**

Osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następujących klauzul:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
- „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko Dyrektora ds. Szpitali i Bazy Klinicznej.”

Osoby zainteresowane udziałem również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

- „Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych były wykorzystywane na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

#### **Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email iod@wum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

***Dokumenty prosimy składać do 7 stycznia 2019r.***

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

#### **Dokumenty przyjmujemy:**

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.