



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatkę/a na stanowisko

### Pracownika obsługi multimedialnej do Sekcji Rektorat, Centrum Dydaktyczne i Centrum Biblioteczno-Informacyjne

Nr ref. APK/1210-8/2018

#### Główne zadania:

- Obsługa multimedialna zajęć dydaktycznych, uroczystości uczelnianych, kongresów oraz konferencji;
- realizacja zleceń wykładowców oraz organizatorów dotyczących bieżącej obsługi;
- wykonywanie zadań wchodzących w zakres obsługi techniczno-eksploatacyjnej sprzętu multimedialnego oraz informatycznego.
- prowadzenie bieżących przeglądów oraz utrzymywanie w sprawności technicznej wyposażenia multimedialnego oraz informatycznego.

#### Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie techniczne, preferowane informatyczne;
- doświadczenie zawodowe związane z obsługą multimedialną;
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu;
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole;
- mile widziana znajomość zagadnień związanych ze specyfikacją funkcjonowania uczelni wyższej.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

#### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

***Dokumenty prosimy składać do dnia 28 lutego 2018r.***

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

*[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin\\_zatrudniania.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf)*

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

#### **Dokumenty przyjmujemy:**

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*