



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatkę/a na stanowisko

starszy/główny specjalista ds. rozliczania projektów do Biura CePT

Nr ref. APK/1210-7/2018

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy krajowych/europejskich/międzynarodowych;
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów;
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu;
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentacji rozliczeniowej;
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi;
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów.

Wymagania:

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych/europejskich/międzynarodowych;
- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne.
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy;
- wysokie umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 22 lutego 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.