



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydatkę/a na stanowisko

specjalisty do Działu Kadr

Nr ref. APK/1210-6/2018

Główne zadania:

- prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane o profilu zarządzanie zasobami ludzkimi,
- co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- obsługa komputera: biegła znajomość pakietu MS Office, dodatkowym atutem będzie znajomość programu SIMPLE ERP,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w uczelni wyższej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia.

Dokumenty prosimy składać do dnia 9 lutego 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.