



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje kandydatki/kandydata  
na stanowisko

### **technika** **do Centrum Symulacji Medycznych**

w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”

wymiar etatu: ½ lub 1 etat (do uzgodnienia)

umowa na zastępstwo do 30 czerwca 2019 r. z możliwością przedłużenia

#### **Nr ref. APK/1210-52/2018**

##### **Główne zadania:**

wsparcie procesu dydaktycznego Centrum Symulacji Medycznych WUM w szczególności:

- obsługa techniczna zajęć symulacyjnych i egzaminów, w tym obsługa symulatorów medycznych, тренаżerów, sprzętu audio-wideo, oprogramowania,
- przygotowanie sal CSM do zajęć oraz egzaminów, sprawdzanie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń,
- czynny udział w nauczaniu studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa i położnictwa podczas zajęć praktycznych wynikających z programów kształcenia na tych kierunkach, przewidzianych do realizacji w CSM,
- wsparcie techniczne prowadzących zajęcia w codziennych działaniach w pracowniach symulacji medycznych,
- prowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu i symulatorów,
- nadzór nad składnikami majątku, w tym również nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego (m.in. zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami), wykonywanie bieżących drobnych napraw, konserwacja i czyszczenie sprzętu,
- kontrola i analiza stanu zapasów drobnego sprzętu i materiałów zużywalnych, zgłaszanie zapotrzebowania, obsługa zakupów bieżących materiałów zużywalnych do sprzętu symulacyjnego CSM, itp.,
- praca w trybie zmianowym.

##### **Wymagania:**

- wykształcenie medyczne lub techniczne (co najmniej licencjat),
- znajomość zagadnień z zakresu obsługi urządzeń informatycznych i medycznych,
- obsługa baz danych, systemów nagrywania audio-wideo,
- znajomość języka angielskiego (A2/B1),
- szkolenia medyczne, typu: ALS, BLS, EPLS, ITLS, ETC, kwalifikacje instruktorskie Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC) lub Amerykańskiego Towarzystwa Chorób Serca (AHA) oraz doświadczenie w jednostce ochrony zdrowia - mile widziane,
- umiejętność przekazywania wiedzy,
- otwartość na nowe rozwiązania dydaktyczne i technologiczne
- komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy zespołowej

##### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w drodze umowy o pracę (umowa na zastępstwo) w projekcie „Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”,
- atrakcyjne środowisko pracy, rozwój zawodowy

##### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV.

**Mile widziane:**

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

**Wymagane oświadczenia:**

Osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

Osoby zainteresowane udziałem również w przyszłych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

- „Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych były wykorzystywane na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

oraz następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych:

„Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko specjalisty ds. płac.”

**Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

***Dokumenty prosimy składać do 3 września 2018r.***

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

***Dokumenty przyjmujemy:***

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.