



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

pracownik w Biurze Karier

(umowa na zastępstwo)

Nr ref. APK/1210-37/2018

Główne zadania:

- obsługa klientów za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, przez telefon i osobiście (przekazywanie informacji o ofertach pracy oraz informacji dotyczących planowania kariery i poszukiwania pracy; obsługa informatorium, itp.),
- zarządzanie informacjami dotyczącymi działalności i oferty BK (strona www, fanpage FB),
- promocja usług Biura Karier,
- organizacja wydarzeń (spotkania z pracodawcami, szkolenia; inne związane z możliwością planowania przyszłości zawodowej, poszukiwania pracy i podnoszenia kompetencji),
- budowanie długofalowych relacji z pracodawcami (zachęcanie do współpracy, promocja studentów i absolwentów WUM),
- przygotowywanie raportów.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziani absolwenci kierunków społecznych, humanistycznych lub WUM,
- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej, obsłudze klienta, promocji i mediach społecznościowych,
- łatwość pisania tekstów, tzw. lekkie pióro,
- umiejętność łączenia myślenia kreatywnego z analitycznym,
- dobra znajomość pakietu Office,
- podstawowa znajomość języka angielskiego

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
- osoby zainteresowane udziałem w bieżącej i przyszłych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne): ” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do 6 lipca 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudnienia.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres biurokarier@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.