



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

**starszego specjalisty/głównego specjalisty**

**ds. rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych/europejskich/międzynarodowych**

(umowa na zastępstwo)

**Nr ref. APK/1210-36/2018**

### Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy krajowych/europejskich/międzynarodowych,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentacji rozliczeniowej,
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych
- z funduszy krajowych i zagranicznych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w zespole.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- podpisane oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w oparciu o przepis art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny na stanowisko .... zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Rozumiem, że podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji celów prowadzonej rekrutacji.”

### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.
- podpisane oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe, o których stanowi przepis art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy były wykorzystywane na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny."

**Dokumenty prosimy składać do dnia 30 czerwca 2018r.**

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin\\_zatrudniania.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf)

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.  
nie zwracamy.*