



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

referent ds. socjalnych

w Sekcji Socjalnej Działu Płac

Nr ref. APK/1210-35/2018

Główne zadania:

- obsługa zadań związanych z realizacją świadczeń socjalnych dla pracowników i członków ich rodzin oraz emerytów i rencistów,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane o profilu finansowym,
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia spraw socjalnych,
- znajomość ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Mile widziane:

- znajomość programu SIMPLE,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość podstawowych zasad księgowości oraz znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- doświadczenie w zakresie realizacji świadczeń socjalnych w uczelni publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w oparciu o przepis art. 22 [1] § 1 Kodeksu Pracy (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018r. poz. 1000).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do 22 czerwca 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami.