



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

### Referenta w Dziale Inwentaryzacji

Nr ref. APK/1210-34/2018

#### Główne zadania:

- przeprowadzanie spisów z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami WUM,
- czynne uczestnictwo w inwentaryzacjach planowych oraz wykonywanych poza planem,
- przygotowywanie dokumentów związanych z likwidacją sprzętu WUM,
- przygotowywanie dokumentów związanych z wewnętrznym ruchem środków trwałych ( ZMU)
- prowadzenie bieżącej ewidencji dowodów przychodu i rozchodu środków trwałych oraz aparatury naukowo – badawczej ( OT, LT, ZM).

#### Wymagania:

- min. wykształcenie średnie,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobny stanowisku,

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w oparciu o przepis art. 22 [1] § 1 Kodeksu Pracy (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018r. poz. 1000).

#### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

***Dokumenty prosimy składać do 15 czerwca 2018r.***

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

*[https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin\\_zatrudniania.pdf](https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf)*

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

#### **Dokumenty przyjmujemy:**

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*