



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje
pracownika ds. finansowo-administracyjnych
w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego
Nr ref. APK/1210-30/2018

Główne zadania:

prowadzenie spraw z zakresu finansów i administracji jednostek organizacyjnych Uczelni

Wymagania:

- wykształcenie wyższe - preferowane: ekonomia, finanse i rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat, preferowane w dziale ekonomicznym, księgowym lub administracji wydziałowej szkoły wyższej,
- znajomość zasad gospodarki finansowej szkół wyższych,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych i finansach publicznych,
- odporność na stres, umiejętności analityczne,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018r. poz. 1000).

Mile widziane umiejętności i dokumenty:

- doświadczenie w pracy w dziekanacie,
- znajomość zagadnień związanych z pracą w środowisku akademickim,
- znajomość procedur administracyjnych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy (jeśli dotyczy).

Dokumenty prosimy składać do dnia 6 czerwca 2018r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami,
a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*