



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

specjalisty/starszego specjalisty w Dziale Nauki

Nr ref. APK/1210-15/2018

Główne zadania:

- obsługa działalności statutowej oraz pozostałej działalności naukowej finansowanej z dotacji budżetu państwa,
- obsługa wniosków o przyznanie środków na inwestycje aparaturowe i budowlane
- obsługa ankiet dotyczących działalności naukowej jednostek oraz Wydziałów WUM,
- obsługa wniosków i umów na realizację badań naukowych, prac rozwojowych i badań klinicznych finansowanych ze źródeł krajowych. Obsługa w zakresie:
 - a) analizy, monitorowania i uzgadniania z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń,
 - b) monitoringu postępu rzeczowego i finansowego zadań,
 - c) weryfikacji i opisywania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki
 - d) współpracy z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych, w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji warunków zamówienia,
 - e) wdrażania informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami,
 - f) sporządzania analiz, zestawień oraz raportów.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- mile widziane: doświadczenie w obszarze rozliczania projektów badawczych lub inwestycyjnych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- znajomość zagadnień związanych z ewaluacją działalności naukowej,
- dobra znajomość języka angielskiego.
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- sumienność, dokładność i bardzo dobra organizacja pracy,
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do 18 marca 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.