



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydatkę/a na stanowisko

specjalisty/starszego specjalisty ds. pozyskiwania funduszy

Nr ref. APK/1210-12/2018

Główne zadania:

- monitorowanie aktualnych naborów konkursów i źródeł finansowania projektów pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania w ramach projektów unijnych, grantów rządowych i innych źródeł zewnętrznego finansowania;
- upowszechnianie wśród pracowników informacji o istniejących programach i procedurach;
- doradztwo w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych dla Uczelni;
- pomoc w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi i wymaganiami konkursowymi oraz ich weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym (wnioski o dofinansowanie, biznes plany, budżety, studia wykonalności);
- ścisła współpraca z instytucjami zewnętrznymi, publicznymi i prywatnymi (krajowymi i zagranicznymi) w zakresie sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej;
- współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie;
- obsługa procesu zawierania umów o dofinansowanie projektów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- **co najmniej 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie między innymi projektów badawczo-rozwojowych;**
- **znajomość zasad finansowania projektów ze środków zewnętrznych;**
- **dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;**
- **znajomość przepisów dotyczących pomocy publicznej;**
- posiadanie wiedzy ekonomicznej i finansowej;
Mile widziana znajomość analiz i prognoz finansowych;
- łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów;
- dokładność, terminowość i staranność w przygotowywaniu dokumentacji;
- umiejętność poszukiwania informacji – zbieranie i weryfikowanie danych;
- umiejętność biznesowego, analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Dokumenty prosimy składać do dnia 23 marca 2018r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/files/informacje/praca/2018/regulamin_zatrudniania.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.