



# Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje osoby na stanowisko

## Dyrektora Biura ds. Szpitali i Bazy Klinicznej

Nr ref. APK/1210-52/2017

### Główne zadania:

- organizacja kompleksowego nadzoru uczelni publicznej nad szpitalami klinicznymi oraz spółkami kapitałowymi uczelni, w których prowadzona jest działalność o charakterze medycznym, w szczególności w zakresie realizacji zadań statutowych, gospodarowania mieniem, gospodarowania finansami, inwestycji oraz wykorzystania dotacji budżetowych,
- organizacja kontroli i oceny działalności w/wym. podmiotów,
- koordynowanie spraw umów z w/wym. podmiotami dotyczących prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rachunkowość/finanse, ekonomia, zarządzanie, prawo; dodatkowym atutem będą uprawnienia biegłego rewidenta,
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- dobra znajomość sektora opieki zdrowotnej oraz zagadnień finansowo-księgowych; dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem spółkami kapitałowymi,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office,
- umiejętności analityczne, doskonała organizacja pracy, odpowiedzialność, samodzielność.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016 r. poz. 922).

### Mile widziane:

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia

**Dokumenty prosimy składać do dnia 30 czerwca 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego;
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091;
- Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie;
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.