



# Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

## pracownika do Działu Zamówień Publicznych

na czas określony do marca 2018 roku

**Nr ref. APK/1210- 4/2017**

### Główne zadania:

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym udział w pracach Komisji Przetargowej w charakterze jej sekretarza,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej we współpracy z komórkami organizacyjnymi WUM, w tym wzoru umowy

### Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z praktycznym stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
- dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu postępowań dotyczących sfery dydaktyki
- praktyczna znajomość aktualnych przepisów z zakresu zamówień publicznych, w tym wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań przetargowych,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy na samodzielnym stanowisku,
- umiejętność redagowania pism;
- sprawna obsługa pakietu MS Office
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **1.02.2017**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.