



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### sprzątaczkę

(umowa zlecenie)

(2 osoby)

Nr ref. APK/1210-48/2017

#### Główne zadania:

- utrzymanie czystości w Laboratorium Badawczym – Banku Komórek;
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń w klasach czystości B/D/szara zgodnie z zasadami GMP

Praca będzie wykonywana w wymiarze: na okresie próbnym 35 godzin miesięcznie, następnie 125 godzin miesięcznie.

#### Wymagania:

- dobra kondycja fizyczna, dyspozycyjność i spostrzegawczość, odporność na stres, bardzo dobry stan zdrowia,
- niekaralność,
- doświadczenie na podobnym stanowisku – mile widziane.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

**Dokumenty prosimy składać do dnia 12 czerwca 2017r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

*Dokumenty przyjmujemy:*

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*