



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/starszy specjalista w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

Nr ref. APK/1210- 44/2017

Główne zadania:

- inicjowanie, koordynacja i monitorowanie działań związanych z pozyskiwaniem przez Uczelnię środków z funduszy zewnętrznych,
- informowanie zainteresowanych pracowników o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowanych z funduszy zewnętrznych,
- współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni w tworzenia projektów i wniosków o dofinansowanie,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych,
- obsługa procesu zawierania umów o dofinansowanie projektów,
- gromadzenie i upowszechnianie wśród pracowników WUM informacji nt. konkursów na projekty dofinansowane z funduszy zewnętrznych,

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie projektów, opracowaniu studium wykonalności oraz analiz finansowych,
- znajomość zasad finansowania projektów,
- umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu i dyspozycyjność,
- wysoka odporność na stres,
- umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Dokumenty prosimy składać do 19.05.2017 roku

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.