



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Starszy Referent do Dział Redakcji i Wydawnictw

Nr ref. APK/1210-84/2017

Główne zadania:

- sprzedaż skryptów i habilitacji,
- prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzoną sprzedażą,
- prowadzenie nadzoru nad stanem ilościowym skryptów,
- wystawianie dokumentów związanych ze sprzedażą usług,
- kontakt z autorami skryptów,
- udzielanie informacji o aktualnej ofercie sprzedaży skryptów,
- mile widziana znajomość obsługi programu SIMPLE ERP,
- mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Wymagania:

- doświadczeniem w pracy w sprzedaży bezpośredniej,
- znajomość obsługi drukarki fiskalnej oraz komputera wraz z pakietem Microsoft Office,
- odpowiedzialność i komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016r. poz. 922).

Mile widziane:

- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty prosimy składać do dnia 15 grudnia 2017r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.