



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

technika

do Centrum Symulacji Medycznych uruchomionego w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”

na czas określony: 01.03.2017 - 31.12.2022 r.

wymiar etatu: 01.03 – 30.09.2017 – ½ etatu, od 01.10.2017 – 1 etat

Nr ref. APK/1210- 14/2017

Opis stanowiska:

- wsparcie procesu dydaktycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w szczególności:
- obsługa techniczna zajęć symulacyjnych w CSM, w tym koordynacja pracy techników i nauczycieli akademickich, przygotowywanie sal i sprzętu przed i po zajęciach,
- nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego (m.in. zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami),
- obsługa zakupów bieżących materiałów zużywalnych do sprzętu symulacyjnego CSM, ich montaż, konserwacja sprzętu, itp.
- udział w tworzeniu planów zajęć i koordynacja ich realizacji, w tym prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, co najmniej licencjackie,
- doświadczenie zawodowe min. 2 lata,
- wcześniejsze zatrudnienie w jednostce ochrony zdrowia lub w centrum symulacji medycznych - mile widziane,
- doświadczenie w realizacji projektów unijnych – mile widziane,
- szkolenia medyczne, typu: ALS, BLS, EPLS, ITLS, ETC, kwalifikacje instruktorskie Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC) lub Amerykańskiego Towarzystwa Chorób Serca (AHA)- mile widziane,
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,
- znajomość języka angielskiego – poziom komunikatywny,
- komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do dnia 28-02-2017r.

Dokumenty przyjmujemy:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.