



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/starszego specjalisty ds. rozliczania projektów inwestycyjnych finansowanych z funduszy europejskich

Nr ref. APK/1210- 13/2017

Główne zadania:

- współpraca przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- kompletowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o płatność,
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich, w tym 2 letnie doświadczenie w Programie Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy europejskich,
- wysokie umiejętności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 02 marca 2017 roku

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.