



## Warszawski Uniwersytet Medyczny poszukuje kandydata na stanowisko

### Kierownika Sekcji Planowania

Nr ref. APK/1210/41/2016

#### Główne zadania:

- projektowanie, koordynacja oraz monitorowanie procesu przygotowania planu rzeczowo-finansowego oraz planu zamówień publicznych uczelni i sporządzanie raportów z ich realizacji
- analizy przychodów i kosztów wybranych elementów działalności
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskania i weryfikacji danych finansowych do planów i analiz ekonomicznych
- nadzór nad uzgadnianiem danych wprowadzonych do planu rzeczowo-finansowego uczelni z planem zamówień publicznych
- przygotowanie raportów, prezentacji, zestawień w zakresie danych ekonomicznych
- nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków sprawozdawczości zewnętrznej w zakresie ujętym w zadaniach Sekcji
- nadzór i zarządzanie zespołem Sekcji Planowania
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie ujętym w zadaniach Sekcji

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- poparta doświadczeniem znajomość zagadnień z zakresu planowania, analiz ekonomicznych i kalkulacji kosztów
- wiedza z zakresu zamówień i finansów publicznych
- doświadczenie zawodowe o obszarze ekonomiczno-finansowym min. 5 lat, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- dobra znajomość MS Office ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel (poziom zaawansowany)
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami informatycznymi funkcjonującymi w WUM (controlling finansowy, workflow, program księgowo-finansowy ERP)
- wysoko rozwinięte umiejętności analitycznego myślenia, analizy i interpretacji danych
- zaangażowanie, sumienność oraz umiejętność pracy pod presją czasu

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 21.10.2016r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego