



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata na stanowisko
specjalisty ds. automatyki
w pionie GŁÓWNEGO ENERGETYKA
Nr ref. APK/1210/ 2/2016

Główne zadania:

- Bieżące śledzenie i analizowanie pracy automatyzacji budynkowych BMS oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnych zainstalowanych w obiektach WUM,
- Dostosowywanie pracy automatyki do warunków oraz wymogów użytkowników,
- Wykonywanie drobnych napraw automatyki w zakresie elektronicznym,
- Prowadzenie nadzoru oraz formułowanie wniosków dla pracy konserwatorów firmy zewnętrznej,
- Wnioskowanie o konieczne remonty, modernizacje i inwestycje w tym zakresie.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku automatyka i robotyka na wydziałach elektronicznym lub elektrycznym, lub kierunku pośrednie,
- znajomość budowy i oprogramowania sterowników PLC i BMS,
- znajomość oprogramowania systemów SCADA<
- doświadczenie w uruchamianiu i nadzorowaniu prac związanych z automatyką budynku, BMS, AKPiA itp.,
- znajomość protokołów komunikacyjnych m.in. BACNET, LON, i.t.p.
- doświadczenie w obsłudze i konfiguracji napędów (falowniki, soft starty itp.),
- znajomość programów automatyki BMS firm Honeywell, Johnson Controll, TAC VISTA, Schneider, itp.,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy przy utrzymaniu ruchu, usuwaniu awarii,
- znajomość języka angielskiego,
- posiadanie uprawnień energetycznych grupy 1 do 1 kV
- umiejętność pracy z dokumentacją techniczną,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U 2002 Nr 101 poz.926 ze zm.).

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 19 lutego 2016r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zakleionej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: **Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie**
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego