



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

specjalisty/starszego specjalisty ds. projektów finansowanych z funduszy europejskich/międzynarodowych

Nr ref. APK/1210- 29/2016

Główne zadania:

- przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów międzynarodowych,
- poszukiwanie dostępnych możliwości dla Uczelni źródeł finansowania na działalność dydaktyczną, badawczą,
- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów finansowanych z funduszy europejskich/międzynarodowych,
- analiza, monitorowanie i uzgadnianie z innymi jednostkami Uczelni stanów rozliczeń projektów finansowanych z funduszy europejskich/międzynarodowych,
- monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki dotyczące projektów finansowanych z funduszy europejskich/międzynarodowych,
- współpraca z innymi działami Uczelni w zakresie przygotowania dokumentów projektowych w tym przygotowanie zapytań ofertowych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wdrażanie informacji i promocji realizowanych projektów zgodnie z wymogami programowymi,
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich/międzynarodowych,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych z funduszy europejskich/międzynarodowych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy europejskich/międzynarodowych,
- wysokie umiejętności komunikacyjne, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).

Dokumenty prosimy składać do 01.07.2016 roku

Informacje: **022 57 20 374**

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.
Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.