



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych

w Biurze Inwestycji

Nr ref. APK/1210- 37/2016

#### Główne zadania:

- reprezentowanie Zamawiającego wobec Generalnego Wykonawcy w postępowaniu i czynnościach związanych z przygotowaniem i wykonaniem budowy,
- kontrola jakości prac i ich zgodności z projektem, przepisami prawa budowlanego, normami technicznymi oraz warunkami umowy z Generalnym Wykonawcą,
- kontrola realizacji harmonogramu rzeczowego i finansowego,
- dokonywanie odbiorów technicznych w okresach rozliczeniowych i akceptowanie protokołów odbioru robót stanowiących podstawę do fakturowania, udział w komisji odbioru ostatecznego inwestycji od Generalnego Wykonawcy i przekazania jej użytkownikowi oraz udział w komisyjnych przeglądach obiektu w okresie gwarancji,
- weryfikacja ewentualnych zamiennych rozwiązań technicznych oraz opracowań projektowych,
- wykonywanie obowiązków wynikających z Ustawy Prawo Budowlane,
- współpraca z projektantami,
- prowadzenie dokumentacji budowy i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.

#### Wymagane:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- staż pracy minimum 5 lat, w tym 3 lata w zakresie nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem, koordynacją i nadzorem procesów inwestycyjnych,
- uprawnienia budowlane wykonawcze do nadzorowania robót budowlanych w zakresie instalacji sanitarnych bez ograniczeń,
- przynależność do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- bardzo dobra wiedza teoretyczna i praktyczna w zakresie BMS, instalacji wodno-kanalizacyjnych, wentylacji, klimatyzacji i instalacji technologicznych oraz odnawialnych źródeł energii,
- znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów dotyczących procesu inwestycyjnego,
- umiejętność kosztorysowania i posługiwania się programem do kosztorysowania (np. Norma), znajomość MS Office i AUTO CAD (mile widziana).

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 ze zm.).*

**Dokumenty prosimy składać do 21.10.2016 roku**

Informacje: **022 57 20 374**

*Dokumenty przyjmujemy:*

- *w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego*
- *pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- *pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.*

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*