



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje pracownika na stanowisko
specjalista/starszy specjalista w Biurze Informacji i Promocji
(umowa zastępstwo – na czas określony)
Nr ref. APK/1210-23/2016

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata stażu pracy w działach marketingu lub promocji
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel),
- doświadczenie w realizacji działań marketingowych,
- doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji finansowej biura,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista, dokładność, sumienność.

Mile widziane:

- doświadczenie związane z udziałem w komisjach przetargowych,
- znajomość języka obcego, preferowany język angielski,
- znajomość zagadnień związanych ze specyfiką funkcjonowania uczelni wyższej,
- znajomość programów graficznych (w tym Adobe Illustrator, Adobe Indesign,Photoshop),
- doświadczenie w organizacji wydarzeń eventowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 02. 101. 926 ze zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do dnia 5 maja 2016 r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.