



**Dziekan II Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Asystenta  
(3/4 etatu)**

**w Katedrze i Klinice Położnictwa, Chorób Kobięcych i Ginekologii  
Onkologicznej**

**Nr ref. APE/1210/ 3 /16**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- specjalizacja w zakresie położnictwa i ginekologii,
- wskazane posiadanie stopnia doktora nauk medycznych
- co najmniej otwarta specjalizacja w dziedzinie ginekologii onkologicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu ginekologii i położnictwa, również dla studentów anglojęzycznych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu nadania stopnia doktora, dyplomu uzyskania specjalizacji, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),

**Oferty mogą być składane w terminie do 16 lutego 2016 r. w Dziekanacie II Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 608, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).**

**Kontakt: (0-22) 57 20 224**

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*

*Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.*