



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

### referenta

## Działu Kontroli i Analiz Kosztów

Nr ref. APK/1210/ 1/2016

#### Główne zadania:

1. Controlling finansowy – zakładanie projektów w systemie, kontrola kosztów i potwierdzanie środków na dokumentach finansowych i w systemie finansowo-księgowym ERP w zakresie:
  - 1.1 wydatków na rzecz studentów
  - 1.2 kosztów zadań wybranych działów administracji,
  - 1.3 kosztów wybranych projektów naukowo-badawczych,
2. Obsługa workflow w zakresie wymienionym w punkcie 1.
3. Uzgodnienia danych z Działem Księgowości i Działem Finansowym
4. Sporządzanie raportów i analiz.
5. Przyjmowanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych itp.) i ich dystrybucja na poszczególne stanowiska w dziale i Kwesturze.

#### Wymagania:

- wykształcenie średnie ekonomiczne – mile widziane wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe 3 lata,
- bardzo dobra znajomość MS Office i obsługi komputera
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami funkcjonującymi w WUM (controlling finansowy, workflow, program księgowo-finansowy ERP).
- zdolności analityczne,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 22 stycznia 2016r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

*Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego*